|  |  |
| --- | --- |
| Jefe de Gabinete | alberto.inzulza@mineduc.cl |
| Medio de envió de Solicitudes | [secreduc.maule@mineduc.cl](mailto:secreduc.maule@mineduc.cl) |
| Horario de presentación de Solicitudes | Papel en oficina de partes Secreduc maule: de Lunes a Viernes de 9 a 13:30 hrs. |
| Cumplimiento de la normativa Educacional Vigente | El solicitante además de cumplir con este Instructivo debe cumplir con la totalidad de la normativa educacional vigente. |
| Siglas | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | NA: No Aplica | PEI: Proyecto Educativo Institucional | | E.E.: Establecimiento Educacional | TP: Técnico Profesional | | JEC: Jornada Escolar Completa | HC: Humanístico Científico | | Ed.: Educación |  | | CBR: Conservador de Bienes Raíces. |  | | |
| Contactos | Coordinador: [cristian.lopez@mineduc.cl](mailto:cristian.lopez@mineduc.cl)  jurídica: [natalia.gonzalezb@mineduc.cl](mailto:natalia.gonzalezb@mineduc.cl)  Infraestructura: [jaime.rojas@mineduc.cl](mailto:jaime.rojas@mineduc.cl)  [paulo.lagos@mineduc.cl](mailto:paulo.lagos@mineduc.cl)  Coordinador R.O. de educación Parvularios: [Luis.gaete@mineduc.cl](mailto:Luis.gaete@mineduc.cl) |